

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКУ «Отдел образования
Исполнительного комитета ТМР РТ»

№ ____ От ____

***Положение
о методическом объединении заместителей директоров
по воспитательной работе образовательных учреждений Тетюшского
муниципального района РТ.***

1. Общие положения.

Методическое объединение создается для заместителей директоров по воспитательной работе, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к воспитанию подрастающего поколения, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию.

2. Содержание деятельности методического объединения.

В работе методического объединения в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам организации и проведения воспитательной работы;
- отбор содержания и составления воспитательных программ с учетом особенностей образовательных учреждений района;
- выбор форм повышения уровня профессиональной компетентности на основе анализа потребностей заместителей директоров по воспитательной работе;
- планирование и анализ деятельности;
- разработка рекомендаций для заместителей директоров по воспитательной работе по созданию воспитательной системы в школе и в воспитательном пространстве района и города в целом;
- создание банка данных актуального и передового опыта, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- создание школы молодого заместителя директора по воспитательной работе.

3. Организация работы методического объединения.

Для организации своей работы методическое объединение избирает председателя.

Деятельность методического объединения организуется на основе материалов мониторинга по проблемам воспитательной работы и качества воспитательного процесса, планирования, осуществляемого в соответствии с планами

образовательных учреждений района, материалами и рекомендациями МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета ТМР РТ». В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования заместителей директоров школ по воспитательной работе.

Методическое объединение часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

Методическое объединение может организовывать семинарские занятия, цикл открытых мероприятий на базе школ района.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения; практический семинар с организацией тематических открытых внеклассных мероприятий.

На заседаниях методического объединения ведется протокол. План работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе хранятся у руководителя методического объединения района.

4. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право вносить предложения в МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета ТМР РТ» по вопросам организации и совершенствованию воспитательной работы в районе.

5. Обязанности членов методического объединения.

Каждый заместитель директора школы по воспитательной работе является членом методического объединения района и должен иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, конференциях, педагогических чтениях и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики и технологии современного воспитательного процесса;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности в рамках воспитательного процесса.

**План работы методического объединения
заместителей директоров по воспитательной работе
школ Тетюшского муниципального района РТ на
на 2017-2018 учебный год.**

1. Школа начинающего заместителя директора школы по воспитательной работе.

Задачи работы школы:

- оказание помощи в освоении новых должностных обязанностей;
- ознакомление с необходимой нормативной документацией и работой с ней;
- ознакомление с формами, методами и подходами к планированию воспитательной работы в образовательном учреждении, организацией управления и контроля воспитательным процессом в образовательном учреждении.

1. Работа с начинающими заместителями директора по воспитательной работе образовательных учреждений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Сроки проведения
1.	Влияние личности педагога на повышение эффективности воспитательного процесса в условиях ПНПО.	семинар	ноябрь
2.	Роль аналитической деятельности заместителя директора школы по ВР в планировании и организации воспитательного процесса в школе (мониторинги, диагностика, формы и основные направления).	семинар	январь
3.	Работа с родителями обучающихся образовательного учреждения, работа по предупреждению беспризорности и безнадзорности (составление первоначальных документов, работа с социальными службами района, милицией, КДН).	круглый стол	март
4.	Формирование воспитательной системы класса, школы и воспитательного пространства образовательного учреждения. Работа по развитию ученического самоуправления и детского движения в образовательном учреждении.	семинар	август

2. Работа с заместителями по воспитательной работе.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1.	Организационное. Составление и утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год.	октябрь

2.	Планирование воспитательной работы в образовательном учреждении: формы анализа воспитательной работы; планирование, организация и проведение инструктивно-методических совещаний с классными руководителями, педагогами дополнительного образования; планирование и проведение педагогических советов по проблемам воспитательной работы.	ноябрь
3.	Роль аналитической деятельности заместителя директора школы по ВР в планировании и организации воспитательного процесса в школе (мониторинги, диагностика, формы и основные направления).	январь
4.	Организация и контроль воспитательного процесса образовательного учреждения.	март
5.	Работа с классными руководителями: методическая работа с классными руководителями (МО, Советы классных руководителей и т.д.); обобщение и распространение опыта (в т. ч. и передового); выявление слабых звеньев в работе классных руководителей (в т.ч. владение навыками и методами рефлексивного анализа, умение применять знания по возрастной психологии) и оказание квалифицированной методической помощи; умение оценить профессиональную компетентность классного руководителя (аттестация); работа с органами ученического самоуправления или самоуправления; формы и технологии воспитательной работы; работа по созданию воспитательной системы класса.	август